



DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier doit être retourné :

à l'attention de

Monsieur le Directeur du Centre de Formation

Ecole de Formation Professionnelle Maritime et Aquacole

Beauséjour – Autre Bord – 97 220 LA TRINITE Martinique

☎ 0596 58 22 13 @ : efpma@orange.fr

Site : <http://www.efpma-martinique.com>

Date limite de dépôt : 6 semaines avant le début de la formation

Avant de s'inscrire, chaque marin doit vérifier son besoin de formation auprès de son service instructeur

RECYCLAGE / REVALIDATION FORMATIONS SPECIFIQUES (STCW)

- R. CRO (*Recyclage Certificat Restreint d'Opération du SMDSM*)
- R. CGO (*Recyclage Certificat Général d'Opérateur du SMDSM*)
- R. MED I (*Recyclage Formation Médicale I*)
- R. MED II (*Recyclage Formation Médicale II*)
- R. CAPITAINE 200 (*Recyclage Brevet capitaine 200*)
- R. CQ 500 (*Recyclage CQ 500*)
- R. CFBS (*Recyclage Certificat de Formation de Base à la Sécurité*)
- R. CQUALI (*Recyclage Certificat à la Qualification Avancée Lutte contre l'Incendie*)
- R. CAEERS (*Recyclage Certificat d'Aptitude à l'Exploitation des Embarcations et Radeaux de Sauvetage*)
- R. Sécurité à bord des navires à passagers

ETAT CIVIL

Nom : Nom d'usage

Prénom (s) :

Date de naissance : |_|_| / |_|_| / |_|_|_| à :

Nationalité : Française Union Européenne Autre (à préciser)

Adresse complète :

Code postale : |_|_| |_|_| Ville : Pays :

☎ : |_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| ☒ :

N° de Sécurité Sociale : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Clé |_|_|

N° identification de marin :

Tous les champs sont à renseigner obligatoirement

RENSEIGNEMENT CONCERNANT VOTRE NIVEAU DE FORMATION

Votre dernière classe suivie :

- Primaire, 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème}, CPA, CPPN ou CLIPA
- 3^{ème} pou première année de CAP ou BEP
- 2nde, 1^{ère} enseignement général ou 2^{ème} année CAP ou BEP
- Terminale
- Classes Etudes Supérieures
- Autre classe (à préciser) :

Votre diplôme le plus élevé obtenu :

- Aucun diplôme
- Certificat d'Etude Primaire (CEP)
- Brevet des Collèges
- CAP ou BEP
- Baccalauréat général, technologique ou professionnel
- BAC+2
- Diplôme de niveau BAC+3 ou plus

VOTRE SITUATION A L'ENTREE DU STAGE

- Demandeur d'emploi Salarié Artisan, commerçant
- Intérimaire Profession libérale Exploitant agricole
- Fonctionnaire Travailleur indépendant

Merci de compléter uniquement la rubrique qui vous concerne (Obligatoire)

❖ Si vous êtes **MARIN** :

Quelle est votre situation maritime actuelle ?

Matelot

Patron

Type de navigation :

Pêche

Commerce

Plaisance

❖ Si vous êtes **DEMANDEUR D'EMPLOI**

Inscrit à Pôle emploi : OUI depuis le :/..../....
d'instruction

NON

Dossier en cours

Si oui, depuis combien de temps en continu :

Moins de 6 mois

6 à 11 mois

12 à 23 mois

24 mois et plus

N° identification :/.....

❖ Si vous êtes **SALARIE**

Type de contrat :

CDD

CDI

Intérimaire

Nom de l'entreprise :

Adresse complète :

❖ Si vous êtes **NON SALARIE** :

Nom de l'entreprise :

Adresse complète :

N°SIRET ou SIREN :

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Par quel(s) moyen(s) souhaitez-vous financer votre formation ? Cocher la ou les case(s) correspondante(s). (*Obligatoire*)

Pôle emploi

Compte Personnel de Formation (CPF)

Entreprise

Financement personnel

Financement Région

Organisme Financier :

AGEFICE

AKTO

OCAPAT

TRANSITION PRO

Autre (à préciser) :

Ce plan de financement devra être confirmé par lettre d'accord après l'admission et avant le début de formation.

Nous proposons un service hébergement et de restauration.

Etes-vous intéressé par :

Demi-pension (Repas du Midi)

Pension complète (Chambre + Trois repas)

Tarif de l'hébergement et Nourriture

Chambre	Petit déjeuner	Déjeuner	Dîner
12 € / jour	5 € / jour	10 € / jour	7 € / jour

- Le stagiaire désirant se restaurer sur place doit au préalable réserver et payer les repas au service « INTENDANCE »
- Tout repas réservé et payé est dû. Vous pouvez prétendre à un remboursement en cas de maladie (*certificat médical*) avec une carence de 2 jours
- **Mode de règlement par** : carte bancaire, chèque, espèces ou virement au service « INTENDANCE » ☎ : **0596.58.10.40.**

PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER D'INSCRIPTION

- Copie de la pièce d'identité **en cours de validité** (carte d'identité ou du passeport)
- Certificat médical du médecin des gens de mers
- Copie des 2 premières pages du livret maritime ou éditer votre fiche marin (*sur votre portail marin*)
- Photocopie du tout premier diplôme que vous devez recycler

Uniquement pour les demandeurs d'emploi :

- 1 historique d'inscription au pôle emploi **datant au moins d'un mois**

RECEPTION DU PUBLIC

Matin : Lundi au vendredi : de 8h00 à 12h00
Après-midi : Sur Rendez vous

Trois possibilités pour transmettre votre dossier

- Par mail : efpma@orange.fr
- Par voie postale : EFPMA Autre bord - Beauséjour
97 220 TRINITE Martinique
- Par dépôt : Dans la boîte aux lettres devant l'Etablissement

Tout dossier incomplet est systématiquement rejeté

Votre dossier de candidature sera soumis à une commission de sélection

INFORMATIONS IMPORTANTES

Pour le dossier d'inscription :

L'article 27 de l'arrêté du 12 août 2015 indique que les candidats doivent remplir les conditions d'entrée en formation fixées par l'arrêté correspondant. Ces conditions doivent être satisfaites au moment de l'inscription.

La réforme de la formation professionnelle maritime s'est mise en place au 1er septembre 2016.

L'application informatique des agréments, des modules et des formations maritimes et de suivi des évaluations (AMFORE) constitue un outil national pour l'organisation et le suivi des formations maritimes.

L'utilisation obligatoire de ce nouvel outil implique **que les dossiers d'inscription à une formation doivent être complets et que le candidat doit être à jour de son aptitude médicale.**

Pour la demande de délivrance du titre

Le cerfa n°15004*04 (téléchargeable sur internet) doit être rempli au stylo noir pour demander la délivrance du titre maritime. Le document devra être correctement signé dans le cadre au verso, et devra être retourné à son service instructeur. (DM, DIRM...)

Le marin devra également remettre à son service instructeur une copie des attestations de formation.

/-----/

GLOSSAIRE



Opérateur de compétences (OPCO) des secteurs de la culture, des industries réactives, des médias, de la communication, des télécommunications,



Opérateur qui agit auprès des entreprises et salariés en faveur de l'alternance, l'emploi durable et la construction de parcours professionnels.



Ensemble préparons notre avenir

Élabore, programme, gère, évalue et rend compte des dispositifs de formation continue des établissements de l'Enseignement privé sous contrat relevant des conventions passées par **Formiris** avec l'Etat.



Organisme collecteur de fonds de formation pour la fonction publique hospitalière.



Opérateur de compétences Coopération agricole, Agriculture, Pêche, Industrie agroalimentaire et Territoire