



# Fiche formation

## Revalidation du Capitaine 200

### **Intitulé de la Formation : « Revalidation du C200 » - (R C200)**

Lieu de Formation : **EFPMA** autre bord – Beauséjour 97 220 LA TRINITE

Effectif total du groupe : **6 à 8 apprenants**

Formation théorique et pratique, dispensée en centre, en continu et en présentiel

### **Finalité(s), Objectif(s) de la formation et débouché (s)**

A l'issue de la revalidation du C200 l'apprenant sera capable de maîtriser les pratiques d'exploitation d'un navire dans les fonctions afférentes à son titre et pourra justifier de sa connaissance des réglementations en vigueur concernant la sécurité de la navigation et la prévention des pollutions

**Type de formation** (au sens de l'article L. 900-2 du Code du Travail : adaptation, promotion, prévention, acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances) :

- Durée en heures de formation : **centre 19 heures** (*évaluations comprises*)
- Formation dispensée en continu, en centre et en présentiel.
- Formation théorique et pratique (apport de connaissances, exercices, simulations).
- Durée hebdomadaire prévue : **35 heures**
- Validation des acquis : Titre homologué par le Ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires.

Action Agréée à la rémunération : par la **Collectivité Territoriale de Martinique**

### **Titre(s) visé(s)**

- Attestation de succès aux tests de revalidation du brevet de capitaine 200

### **Texte(s) de référence**

Arrêté du 24 juillet 2013 modifié relatif à la revalidation des titres de formation professionnelle maritime et son annexe II – Appendice 5

Site : <https://formations.mer.gouv.fr/>

### **Prérequis**

- Toute personne détentrice d'un brevet de capitaine 200 nécessitant une revalidation
- Satisfaire aux conditions d'aptitude médicale spécifiées dans le décret n° 2015-1575 du 3 décembre 2015 ;

### **Conditions de délivrance du titre (diplôme, brevet, certificat...)**

- Avoir suivi la formation et/ou les tests solos et avoir atteint la norme des compétences requises
- Des tests réglementés viennent infirmer ou confirmer la maîtrise des acquis
- Être détenteur de l'attestation de succès aux tests de revalidation
- Satisfaire aux conditions d'aptitude médicale spécifiées par décret n°2015-1575 du 03/12/2015
- Justifier de la validité des titres et certificats STCW 2010 requis dans l'exercice du métier
- Justifier de temps de navigation réglementaires

### **Positionnement, programme et modalité d'évaluation de la formation**

#### **Positionnement :**

- Test de positionnement

---

Autre bord - Beauséjour - 97 220 TRINITE -MARTINIQUE

☎ : 0596-58-22-13

Mail : [efpma@orange.fr](mailto:efpma@orange.fr) / site : [www.efpma-martinique.com](http://www.efpma-martinique.com)

SIRET N° 313 987 869 00010 - NDA n° 97 97 0000 797 -

Maj : fév. 2024

## Programme de formation

Revalidation du capitaine 200	Comporte les matières suivantes :	Durée	
		Théorique	Pratique
	- Navigation –Météorologie -Règle de barre	4 h	12h
	- Exploitation du navire	1h	
	- Sécurité	2h	
<i>Total module P1-1</i>		7h	12h
<b>Total de la formation</b>		<b>19 h*</b>	

\*Dont 4h75 de tests

### Consigne pour les évaluations et Condition de revalidation du C200

#### **Fonction navigation (navigation, manœuvre, météorologie, règles de barre)**

**A** - Planifier et effectuer une traversée à proximité du littoral et déterminer la position du navire

**B** - Assurer le quart à la passerelle en toute sécurité

**C** - Faire face aux situations d'urgence

**D** - Répondre à un signal de détresse en mer

**E** - Manœuvrer le navire et faire fonctionner les machines d'un navire de faibles dimensions

#### **Fonction contrôle de l'exploitation du navire et assistance aux personnes à bord**

**F** - Garantir le respect des prescriptions relatives à la prévention de la pollution

**G** - Maintenir la navigabilité du navire

**H** - Contrôler le respect de la réglementation

**I** - Contribuer à la sécurité du personnel et du navire

### **PROGRAMME ET NATURE DES TESTS**

#### **Prise en main du simulateur avant tests - (1h)**

#### **Simulateur navigation et manœuvre/Navigation/Météorologie/Règles de barre - (3h)**

- Evaluation des compétences **A, B, C, D** et **E**
- Mises en situation sur simulateur et interrogations orales

#### **Exploitation du navire - (0h15 mn)**

- Evaluation de la compétence **G**
- Interrogation orale, QCM, débriefing

#### **Sécurité - (0h30)**

- Evaluation des compétences **F, H** et **I**
- Interrogation orale, QCM, débriefing

### **Tests de revalidation solos, avec prise en main du simulateur : 4h45**

### **Moyens pédagogiques**

#### Plateau technique

- Salles de cours climatisées, équipées de vidéoprojecteur
- 1 salle de simulation à la navigation

## Méthodes / techniques

- Expositive et affirmative : exposé, cours magistral, exposé filmé, prise de notes...
- Démonstrative / didactique : démonstration, reproduire à l'identique (oral ou la gestuelle) ...
- Interrogative : Questionnement du formateur (dans l'autre sens), échanges
- Active : exercices d'application, travail en sous-groupe, simulation, jeux de rôle, étude de cas, mise en situation, tour de table, résolution de problème travaux pratiques, débat, discussion ...
- Expérimentale / découverte : Effectuer un geste ou tenir une posture, mise en situation, jeux de rôle, simulation, lecture, recherche d'informations, travail en sous-groupe, exercices d'application

## **Dispositifs permettant d'apprécier les connaissances et les compétences**

Les moyens : Observer/évaluer/mesurer par des outils (questionnaires, exercices, simulations...) tout au long de la formation ; pour les formations la formation du C 200, par des questionnements continus

① Pour le contrôle des acquisitions des compétences

- Indicateurs de réussite ou d'échec (grilles de lecture ou d'analyse d'une prestation).
- Questionnaires (listes de questions, schémas à compléter, ...).
- Exercices d'application (avec grilles de compétence) ; Études de cas ; Mises en situation / Simulations.

② Pour l'évaluation

- Appréciations ; Grilles d'évaluation ; Bilans points forts / points faibles.
- Grilles de lecture / grilles d'évaluation (critères qualitatifs).

③ Pour la formation

- Liste d'émargement ; Compte-rendu ; Procès-verbaux ; Bilan de la formation ;
- Questionnaire d'évaluation de la formation
- Attestation de réussite

## **Indicateur de performance**

	2021	2022	2023	2024
Taux de réussite	100%	100%	100%	100%

## **Equivalence**

Pas d'équivalence de diplôme ou de titre

## **Réseaux partenaires pour une personne en situation handicap**

Cf. livret d'accueil (disponible sur le site : [www.efpma-martinique.com](http://www.efpma-martinique.com))

## **Coût, date de sessions**

**590 euros.**

## **Financement**

Nous consulter, diverses possibilités de financement existent selon votre situation ou votre statut (salarié (e), indépendant (e), demandeur (eues) d'emploi, autre...

## **Comprendre le déroulement de votre inscription**

- ✚ Entretien préalable pour étude du projet de formation (entretien téléphonique, Visio, échange par courriel et / ou physique).
- ✚ Dossier d'inscription : téléchargement sur notre site internet [www.efpma-martinique.com](http://www.efpma-martinique.com) ou transmission par courriel  
3 possibilités pour transmettre votre dossier : par courriel, voie postale, boîte aux lettres devant l'établissement (cf. dossier de candidature)
- ✚ Délais de dépôt du dossier : 6 semaines avant le début de la formation (date limite désignée)
- ✚ Accusé de réception du dossier par courriel